

**Projekt**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XII/76/2025  
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 6 lutego 2025 r.

**w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1461) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 roku poz. 338, 743, 858) Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Publicznemu w Świątkach, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/167/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 4 czerwca 2020 roku w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2020 roku poz. 3164) oraz uchwała Nr X/68/2024 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świątki

**Franciszek Plotnikowski**

**Statut**  
**Żłobka Publicznego w Świątkach**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Świątkach zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Świątki, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku nr 105 w Świątkach, Gmina Świątki.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świątki.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Świątki.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 roku poz. 338, 743, 858).
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Gminę Świątki.
8. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**II . Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:
  - 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
  - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;

- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomaganie psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 3. 1. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **III. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 4. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
  - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
  - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych;
  - 5) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność, została udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka.
3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci.
  4. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
  5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
  6. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej.
  7. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
  8. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
  9. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
  10. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
  11. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.
  12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
  13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
  14. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
  15. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej cały miesiąc dyrektor może przyjąć na ten okres inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### **IV. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku.**

§ 5. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2, ustala Rada Gminy Świątki w drodze odrębnej uchwały.
3. Zakres świadczeń oraz zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega zwrotowi.
5. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu jest zgłoszenie Dyrektorowi lub pracownikowi Żłobka nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście nie później niż w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8<sup>00</sup>.

#### **V. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 6. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:
  - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
  - 2) spotkania okolicznościowe;
  - 3) zajęcia adaptacyjne;
  - 4) dni otwarte;
  - 5) imprezy i uroczystości okolicznościowe;
  - 6) spotkania indywidualne, grupowe i zebrania ogólne.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
5. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
6. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1 będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

7. Rodzic biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
8. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

## **VI. Organy Żłobka**

§ 7. 1. Żłobkiem zarządza dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

## **VII. Rada Rodziców**

§ 8. 1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie Regulaminu.
3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

## **VIII. Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 9. 1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Żłobek utrzymywany jest z dotacji budżetu Gminy Świątki oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.
4. Obsługę prawną oraz finansowo- księgową prowadzi Urząd Gminy w Świątkach.

## **IX. Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## **UZASADNIENIE**

Statut Żłobka Publicznego - nadaje rada gminy w formie uchwały.

W Statucie określono zasady ustalania opłaty stałej - miesięcznej oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.