

Projekt

z dnia 27 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII/144/2025
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku poz. 1153, 1436) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Świątki, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

Regulamin nadawania tytułów

„Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mając na celu uhonorowanie obywateli za zasługi na rzecz Gminy Świątki ustanawia się tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki”.

2. Tytuły, o których mowa w ust. 1 nadaje Rada Gminy Świątki, zwana dalej „Radą Gminy”, w drodze uchwały.

§ 2. 1. Wnioski w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub tytułu „Zasłużony dla Gminy Świątki” mogą składać:

- 1) Wójt;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) rada sołecka;
- 5) instytucje i organizacje społeczne działające na terenie Gminy Świątki.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z jego danymi kontaktowymi;
 - 2) dane personalne osoby lub dane podmiotu, której/go dotyczy;
 - 3) szczegółowe uzasadnienie zawierające krótką charakterystykę osoby (lub podmiotu) zgłoszonego do honorowania tytułem wraz z opisem działalności, zasług lub dokonań uzasadniających nadanie tytułu, z uwzględnieniem ust. 3;
 - 4) podpisy wnioskodawcy/-ów, a w przypadku określonym w § 2 pkt 6 – w załączeniu – listy zawierające imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania oraz podpisy osób popierających wniosek.
2. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać pisemną zgodę zgłaszanego kandydata na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych kandydata, w celach związanych z przeprowadzeniem tej procedury. Wymóg ten nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie. Wzór klauzuli informacyjnej wraz z treścią oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych kandydata stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Opis działalności osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej, działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji kandydata do tytułu, lecz powinien wskazywać na konkretne zasługi położone dla rozwoju i promocji Gminy Świątki, wykraczające poza podstawowe obowiązki oraz dokonania, przynoszące istotne korzyści dla wizerunku gminy lub jej rozwoju.

§ 4. Wzory wniosków stanowią, odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pisemne wnioski o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy Świątki. Wnioski są rozpatrywane wstępnie przez Przewodniczącego Rady, Przewodniczących komisji stałych oraz Przewodniczących klubów, którzy wydają w tej sprawie opinię. Następnie wnioski kierowane są do Kapituły.

§ 6. Wnioski o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” rozpatruje Kapituła. Zaakceptowanie przez Kapitułę wniosku jest równoznaczne z udzieleniem pozytywnej rekomendacji Radzie Gminy Świątki do podjęcia uchwały w sprawie nadaniu tytułu.

§ 7. 1. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Świątki;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Gminy Świątki;
 - 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy Świątki;
 - 4) Wójt Gminy Świątki.
2. Przewodniczącym Kapituły jest Przewodniczący Rady Gminy Świątki.
 3. Funkcję Wiceprzewodniczącego Kapituły pełni Wiceprzewodniczący Rady Gminy Świątki.
 4. Obsługę biurową Kapituły, w tym protokołowanie posiedzeń zapewnia Wójt Gminy Świątki.
 5. Posiedzenia Kapituły zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Kapituły.
 6. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

§ 8. 1. Kapituła może odpowiednio:

- 1) przychylić się do wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki”;
- 2) odmówić uwzględnienia wniosku o nadanie tytułu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wystąpić do Rady Gminy Świątki z wnioskiem o odebranie wcześniej nadanego tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki”, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie działanie, w szczególności stwierdzenia, że osoba lub podmiot, któremu nadano tytuł podjęły lub zaangażowały się w działania nie licujące z powagą tytułu i godzące w dobry wizerunek Gminy.

2. Przebieg obrad Kapituły, a w szczególności podjęte rozstrzygnięcia w sprawie nadania, bądź odmowy nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki”, albo pozostawienia wniosku o nadanie tytułu bez rozpoznania znajdują odzwierciedlenie w protokole, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Kapituły.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” Kapituła informuje niezwłocznie wnioskodawcę.

§ 9. 1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” jest akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki”, który podpisują Przewodniczący Rady Gminy Świątki i Wójt Gminy Świątki.

2. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” zawiera w swojej treści:
 - 1) wskazanie uchwały Rady Gminy stanowiącej podstawę nadania tytułu z podaniem jej numeru i daty podjęcia;
 - 2) odwzorowanie herbu Gminy Świątki;
 - 3) formułę tekstową wskazującą, że nadanie tytułu jest: „wyrazem uznania wybitnych zasług dla Gminy Świątki oraz wdzięczności za działalność na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy, a także budowania dobrego wizerunku Gminy i jej promocji”;
 - 4) przytoczenie pełnej nazwy nadanego tytułu;
 - 5) określenie miejscowości i daty wręczenia aktu nadania.

§ 10. 1. Wręczenia aktu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Świątki” lub „Zasłużonego dla Gminy Świątki” dokonują Przewodniczący Rady Gminy Świątki i Wójt Gminy Świątki podczas sesji Rady Gminy.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 poprzedza prezentacja zasług wyróżnionej osoby.
3. Osoba wyróżniona wpisana zostaje do Księgi Honorowych Obywateli Gminy Świątki.
4. W zastępstwie osób wskazanych w ust. 1 akt nadania mogą wręczyć również osoby działające z ich upoważnienia.

Rozdział 2

Honorowy Obywatel Gminy Świątki

§ 11. 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” jest szczególnym wyróżnieniem i wyrazem uznania wobec osób, które swą postawą, zachowaniem i podejmowanymi działaniami przyczyniły się do popularyzacji, promocji lub rozwoju Gminy Świątki, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” może być nadawany za zasługi dla Gminy Świątki, całokształt dokonań oraz postawę życiową, stanowiącą wzór do naśladowania dla mieszkańców Gminy Świątki.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom. Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” jest niezależne od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do uhonorowania.
2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” może być nadany osobie również pośmiertnie.

§ 12. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki”;
- 2) uczestniczenia, na prawach honorowego gościa, w sesjach rady oraz w uroczystościach o charakterze ważnym dla życia mieszkańców i gminy;
- 3) korzystanie z bezpłatnego wstępu na imprezy okolicznościowe organizowane przez Gminę Świątki.
- 4) koszty związane z nadaniem Honorowego Obywatelstwa oraz korzystaniem z przywilejów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 3

Zasłużony dla Gminy Świątki

§ 13. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Świątki” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest mieszkańcom gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom za wybitne zasługi dla rozwoju gminy oraz godną uznania działalność dla wspólnego dobra, przyczyniającą się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł „Zasłużony dla Gminy Świątki” może być nadany osobie fizycznej jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 14. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Świątki” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony Obywatel Gminy Świątki”;
- 2) uczestniczenia w sesjach Rady Gminy Świątki oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15. 1. Rada Miejska może pozbawić tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” w razie stwierdzenia, że jego nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia Rady Gminy Świątki w błąd lub dopuszczenia się przez wyróżnionego czynu, wskutek którego stał się on niegodny tego tytułu.

2. Rada może podjąć decyzję o pozbawieniu Honorowego Obywatelstwa na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Świątki, Przewodniczących komisji stałych oraz Przewodniczących klubów.
3. Odebranie tytułu następuje w drodze uchwały, w trybie właściwym do jego nadania, po rozpatrzeniu przez Kapitułę pisemnego wniosku.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu;
- 3) podpisy wnioskodawców.

§ 16. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” można otrzymać tylko raz.

§ 17. Ewidencje osób wyróżnionych tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki” prowadzi Wójt Gminy Świątki.

§ 18. Księga Honorowego Obywatelstwa przechowywana jest w biurze Rady.

WNIOSEK

O NADANIE TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL GMINY ŚWIĄTKI”

I. Dane osobowe kandydata:

1. Imiona i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania

II. Uzasadnienie wniosku (w razie braku miejsca uzasadnienie należy dołączyć do wniosku):

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features approximately 20 horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings present.

III. Wnioskodawca.....

IV. Podpis wnioskodawcy - osoby reprezentującej wnioskodawców

Data złożenia wniosku

WNIOSEK

O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY ŚWIĄTKI”

I. Dane osobowe kandydata:

1. Imiona i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania

II. Uzasadnienie wniosku (w razie braku miejsca uzasadnienie należy dołączyć do wniosku na odrębnej karcie):

[illegible]

III. Wnioskodawca.....

.....

IV. Podpis wnioskodawcy - osoby reprezentującej wnioskodawców

Data złożenia wniosku

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], dalej RODO, informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świątki – Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki, tel. 89 616 98 83, e-mail: gmina@swiatki.pl;
- 2) W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt@idpo.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustanowienia tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” lub „Zasłużony dla Gminy Świątki”, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podane dane osobowe nie będą służyć do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3 i zgłoszenia Pani/Pana kandydatury.

Zgoda na wykorzystywanie danych osobowych i wizerunkowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. Unii Europejskiej z 4 maja 2016 r. L 119/32 ze zm.], wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 / załącznik nr 2* do Regulaminu

nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki”, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” i „Zasłużony dla Gminy Świątki” oraz danych wizerunkowych w przestrzeni publicznej i w mediach, w związku z nominacją do tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świątki” / Zasłużony dla Gminy Świątki”*

(ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę

podpis osoby nominowanej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/144/2025
Rady Gminy Świątki
z dnia 03.12.2025 r.

AKT NADANIA TYTUŁU

„HONOROWY OBYWATEL GMINY ŚWIĄTKI”

RADA GMINY ŚWIĄTKI

NADAJE

na mocy uchwały Nr

z dnia

Panu/Pani

.....

TYTUŁ

HONOROWEGO OBYWATELA GMINY ŚWIĄTKI

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

Świątki, dnia

AKT NADANIA TYTUŁU

„ZASŁUŻONY DLA GMINY ŚWIĄTKI”

RADA GMINY ŚWIĄTKI

NADAJE

na mocy uchwały Nr

z dnia

Panu/Pani

.....

TYTUŁ

ZASŁUŻONEGO DLA GMINY ŚWIĄTKI

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

Świątki, dnia

UZASADNIENIE

Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy należy do wyłącznej kompetencji rady gminy i jest zgodne z zapisami Statutu Gminy Świątki.

Wobec powyższego, w przypadku wyrażenia zgody na określenie stosownego Regulaminu podjęcie uchwały jest zasadne.